

Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo priedas, patvirtintas Kauno rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. TS-303 (Kauno rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. TS-127 redakcija)

_____ (vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

_____ (deklaruotos gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____ direktoriui

PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOS IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ

20__ m. _____ d.

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) / globotinį (-ę) _____

_____ (vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)

nuo 20__ m. _____ d. į (įrašyti Švietimo įstaigos pavadinimą):

I. pasirinkimas _____

Pageidauju, kad vaikas lankytų (pažymėti): lopšelio, darželio, priešmokyklinio ugdymo grupę.

II. pasirinkimas _____

Pageidauju, kad vaikas lankytų (pažymėti): lopšelio, darželio, priešmokyklinio ugdymo grupę.

Pateikiu dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant vaiką į Švietimo įstaigą nes:

Vaikui, kuris auga šeimoje, įrašytoje į socialinės rizikos šeimų apskaitą, ir jo tėvai (globėjai) yra piniginės socialinės paramos gavėjai pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą. Pateikiu (pažymėti): Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažymą, Socialinės paramos skyriaus pažymą.

Vaikui, kuriam nustatytas neįgalumas. Pateikiu (pažymėti): Neįgalumo lygio pažymą,

Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiųjų poreikių įvertinimo.

Vaikas, kurių abu tėvai yra netekę 60–100 procentų darbingumo. Pateikiu (pažymėti): Tėvo (globėjo) neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos pažymą, Motinos (globėjos) neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos pažymą.

Vaikas, kuris auga šeimoje, auginančioje vaiką, kuriam nustatytas sunkus neįgalumo lygis. Pateikiu (pažymėti): Neįgalumo lygio pažymą.

Vaikas našlaitis, vaikas turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų yra miręs, dingęs be žinios, kai vaiko gimimo liudijime nenurodytas vaiko tėvas. Pateikiu (pažymėti): Mirties liudijimą,
 Pažymą apie vieno iš tėvų dingimą, Vaiko gimimo liudijimą.

Vaikas iš šeimos, kurioje tėvai augina tris ir daugiau vaikų. Pateikiu (pažymėti): Seniūnijos pažymą apie šeimos sudėtį.

Vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų) atlieka karo tarnybą. Pateikiu (pažymėti): Pažymą apie karo tarnybos atlikimą.

Įvaikintas / globojamas 2–5 metų vaikas. Pateikiu (pažymėti): Pažymą.

Vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) dirba ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtoju toje pačioje švietimo įstaigoje. Pateikiu (pažymėti): Pažymą apie darbovietę ir pareigas.

Informacinius pranešimus pageidauju gauti (pažymėti vieną pasirinkimą):

paštu elektroniniu laišku, trumpąja žinute (SMS).

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) (pažymėti):

tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą Švietimo įstaigoje, per 10 kalendorinių dienų patvirtina apie vaiko atvykimą, pasirašydami sutartį.

Nepasirašius sutarties, nepranešus apie neatvykimą pateisinančias priežastis ir nepateikus reikiamų dokumentų (per nustatytą 10 kalendorinių dienų terminą) sutartis nesudaroma – vaikas netenka vietos švietimo įstaigoje. Vaiko vieta priimanų vaikų sąrašė ir laukiančių vaikų sąrašuose neišsaugoma.

Sudarius sutartį ir vaiką priėmus į pirmą pageidaujamą Švietimo įstaigą (I pasirinkimą), vaikas automatiškai bus išbraukiamas iš antros pageidaujamos Švietimo įstaigos (II pasirinkimo) pageidaujančių lankyti vaikų sąrašo.

Sutinku, kad prašyme nurodyti tėvų (globėjų) ir jų vaikų (globotinių) duomenys, jų atitikimo oficialiuose registruose esantiems duomenims nustatymo tikslu, būtų patikrinti Gyventojų registre siekiant įgyvendinti prašymą ir užtikrinti viešą interesą ugdymo paslaugų teikimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Prašymo gavimo patvirtinimas

(pildo Švietimo įstaigos duomenų bazės tvarkytojas ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas)

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Pasirašydamas (-a) šią formą patvirtinu, kad esu informuotas (-a), jog Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, Kaunas, tel. 8 37 30 55 02, tvarkydama mano asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Administracija mano asmens duomenis tvarko šiais tikslais ir pagrindais: norėdama įvykdyti mano pateiktą prašymą, ir (ar) vykdydama sutartį (arba siekdama imtis veiksmų mano prašymu prieš sudarant sutartį), kurios šalis aš esu, ir (ar) dėl to, kad vykdo teisinę prievolę, kurią jai nustato teisės aktai.

Esu informuotas (-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

Administracijos duomenų apsaugos pareigūno, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų el. p. dap@krs.lt.

Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms viešojo administravimo funkcijoms atlikti ar su manimi sudarytai sutarčiai vykdyti. Duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš šių informacinių sistemų ir registrų: Administracinių nusižengimų registro; Adresų registro; Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes sistemos; E-mokyklos sistemos; duomenų perdavimo sistemos KELTAS; mokinių, studentų registro; Švietimo ir mokslo institucijų registro; Švietimo portalo aplinkos „NVŠ teikėjų grupė“; Švietimo informacinių technologijų centro informacinės sistemos NEMIS; Pedagogų registro; Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų sistemos; Įtariamųjų, nuteistųjų ir kaltinamųjų registro; Licencijų informacinės sistemos;

Užimtumo tarnybos informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos gyventojų registro; Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro; Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos; Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro; Nacionalinės žemės tarnybos informacinės sistemos; Statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos „Infostatyba“; Nekilnojamojo turto kadastro ir registro informacinės sistemos; Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinės sistemos; Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (NDNT IS); Reklamos registro; Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS); Socialinių išmokų apskaitos informacinė sistema PARAMA; Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinės sistemos (TPPA IS); Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro; Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinės sistemos; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos; Valstybės tarnautojų registro sistemos (VATARAS); Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS); Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registro (KOTIS); VĮ „Regitra“ informacinės sistemos; Elektroninio archyvo informacinė sistema (EA IS); Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS); E-sąskaita sistema; Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (EPP); Elektroninės vykdomosios bylos portalas, Teisinės pagalbos ir mediacijos sistema (TEISIS); Elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims informacinė sistema (E.pristatymas); VĮ „Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras“ valdomų registru: Ūkinių gyvūnų, Žemės ūkio ir kaimo verslo, Ūkininkų ūkių, Žemės ūkio valdų, Pasėlių deklaravimo duomenų, bei Paraiškų priėmimo ir Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro informacinių sistemų; Pieno apskaitos, Žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinių sistemų.

Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir kituose teisės aktuose.

Esu informuotas (-a), kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina mano prašymui įvykdyti ar Administracijai pavestoms vietos valdžios funkcijoms atlikti ar sutarčiai, susijusiai su man teikiamomis paslaugomis įvykdyti (pavyzdžiui, kad socialinę išmoką galėčiau atsiimti pašte, Administracija pateiks mano duomenis AB „Lietuvos paštas“).

(parašas)

(vardas, pavardė)